РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Администрация Черноозерного сельсовета

Ширинского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «27» июня 2022г. № 31

с. Черное Озеро

**«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Черноозерного сельсовета от 28.03.2013 № 21( в ред. от 24.07.2015 № 39).**

На основании Протеста прокурора Ширинского района от 20.06.2022 года № 7-4-2022, с целью приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 8, 46 Устава муниципального образования Черноозерный сельсовет, администрация Черноозерного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Черноозерного сельсовета от 28.03.2013 № 21( в ред. от 24.07.2015 № 39).

следующие изменения:

1) пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.».

2) раздел 5 Регламента в качестве основания для обжалования изложить в следующей редакции:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 данного Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 данного Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 данного Федерального закона.

3) пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправления – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

4) пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.»

5) единый стандарт предоставления муниципальной услуги должен предусматривать:

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной и муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

- порядок выдачи дубликата документов, выданного по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

- порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Черноозерного сельсовета: | Л.С. Мухменова |